



INTERNAATSREGLEMENT

2025 – 2026

Sint-Anna 41, 8500 Kortrijk

0479 24 73 29

internaat.kinderland@telenet.be

Voorwoord

Welkom op ons internaat, internaat Kinderland: zoveel meer dan een internaat!!!

Beste ouder(s), beste intern,

van harte welkom op ons internaat, we zijn blij dat jullie gekozen hebben voor ons internaat en danken jullie voor het vertrouwen. We kijken uit naar een goede samenwerking. Daarom geven wij jullie ook dit internaatsreglement. Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de kinderen wil bereiken. Als ouder/voogd draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind(eren). Wij hopen dan ook dat u hem/haar aanmoedigt de doelstellingen en de leefregels van ons internaat na te leven. Wij zullen de rechten van uw kind eerbiedigen en zijn/haar belangen behartigen.

Leren leven in de kleine samenleving van het internaat is een stap op weg naar integratie in de ruimere maatschappij. Zo bouwt het internaat aan een gemeenschap (samen leven staat centraal) waarin respect en gerechtigheid geen vreemde woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen (internen, ouders, internaatsmedewerkers, directie, bestuur, ...) participeren.

Voor de begeleiding steunt het internaatsteam op het salesiaans opvoedingsproject, waarbij preventief werken een belangrijke pijler in vormt. Omdat men in het salesiaans opvoedingsproject beoogt om kinderen te begeleiden in hun individuele groei naar (jong)volwassenheid, is de familiale sfeer één van de eerste wegen om dit doel te bereiken. De familiale sfeer steunt op vier belangrijke pijlers:

- Hartelijkheid: er worden relaties opgebouwd die steunen op en vertrekken vanuit een wederzijds vertrouwen. Respect vormt de basis van dit vertrouwen.
- Redelijkheid: we vragen alleen wat redelijk gezien goed en haalbaar is, we helpen om gevoelens, houdingen en gedragingen te richten op een zinvol doel en werken preventief met de jongeren rond mogelijke schadelijke invloeden.
- Geloof: opvoeden in het spoor van Don Bosco is christelijk opvoeden, de opvoedingswaarden gaan terug naar het evangelie, in bezinningsmomenten en gesprekken nodigen de internaatsmedewerkers hen uit tot geloof.
- Communicatie: zoals in alle relaties wordt ook de relatie met het internaat, zowel met de ouder(s) als de intern zelf, voor een belangrijk deel bepaald door communicatie. Daarom proberen we te zorgen voor een goede communicatie en een goed contact met de ouder(s) en internen.

Van de ouders wordt verwacht dat ze deze opvoedingswijze steunen en van de kinderen dat zij goede wil tonen om zich positief in te leven in deze werkwijze.

Dit internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het Don Bosco internaat wil bereiken. Het weerspiegelt onze specifieke internaatscultuur. De keuze voor ons internaat en de inschrijving houdt in dat u kennis neemt van en akkoord gaat met het internaatsreglement. Mag ik u dan ook vragen om het reglement goed te lezen.

Hilde Huysentruyt, internaatsdirecteur.

Inhoud

Voorwoord

Deel 1: Basisgegevens en pedagogisch project	4
1 Bestuur en status van erkenning van het internaat	4
2 Wat is de missie en visie van het internaat?	5
Deel 2: Reglement	8
1 Het internaat als leergemeenschap	8
1.1 Organisatie van de studie en de begeleiding	8
1.2 Sociaal contact en oudercontact	8
1.3 Opvolging van de resultaten en informatie-uitwisseling	8
1.4 Toegang tot informatie en kopierecht	9
1.5 Contact met CLB en informatie-uitwisseling bij verandering van internaat	9
1.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming en privacy	9
2 Inschrijving.....	9
2.1 Inschrijven.....	9
2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening	10
2.3 Uitschrijven	10
2.4 De internaatsrekening	11
2.5 Verbrekingsvergoeding.....	12
3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap	12
3.1 Aanwezigheid	12
3.2 Momenten van aankomst en vertrek.....	12
3.3 Afwezigheid	12
3.3.1 Algemene regel bij afwezigheden	12
3.3.2 Afwezigheid bij ziekte (niet voorgevallen tijdens de schooldag).....	13
3.3.3 Afwezigheid bij ziekte bij aanvang van of gedurende de schooldag	13
3.3.4 Verplicht melden van besmettelijke ziektes en aandoeningen	13
3.3.5 Van rechtswege gewettigde afwezigheid	13
3.3.6 Afwezigheid om een andere reden	14
3.4 Toegang tot het internaat.....	14
3.5 Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag	14
3.6 Leefregels	14
3.6.1 Indeling in leefgroepen + dagindeling.....	15
3.6.2 Kamers - toegang - onderhoud - doorzoeken.....	15
3.6.3 Kledij - voorkomen - hygiëne	16
3.6.4 Persoonlijke bezittingen	16
3.6.5 Gezondheid	16
3.6.6 Vervoer van internen	18
3.6.7 Veiligheid.....	18
3.6.8 Elektrische apparaten	18
3.6.9 Omgangsvormen.....	18
3.6.10 Respect voor de gebouwen en het materiaal	19
3.6.11 Publicatie van foto's en filmmateriaal door het internaat.....	19
3.7 Orde- en tuchtreglement.....	19
3.7.1 Begeleidingsmaatregelen	19
3.7.2 Ordemaatregelen.....	19
3.7.3 Tuchtmaatregelen	20
3.8 Participatie, internaatsraad en internenraad	22
3.9 Klachtenregeling.....	22
4 Exoneratieclausule.....	23

INTERNAATSREGLEMENT

Deel 1: Basisgegevens en pedagogisch project

1 Bestuur en status van erkenning van het internaat

Officiële gegevens:

VZW Sint-Anna, zdb, internaat Kinderland
Sint-Anna 41, 8500 Kortrijk
Ondernemingsnummer: 0413.204.162, RPR Kortrijk
Instellingsnummer : 55351
Bankrekeningnummer : BE02 4600 3698 6140

Internaatsdirecteur: Hilde Huysentruyt
Gsm: 0479 24 73 29
E-mail: internaat.kinderland@telenet.be

Facebookpagina : internaat Kinderland
Instagram : internaat Kinderland

- Raad van bestuur:

VZW Sint-Anna, zdb, afdeling internaten
Sint-Anna 41, 8500 Kortrijk

- De internaatsdirecteur en de personeelsleden:

De internaatsdirecteur staat in voor de algemene en dagelijkse leiding van het internaat. Er zijn ook heel wat internaatsmedewerkers die actief meewerken aan de uitbouw van het dagelijks internaatleven. Zij staan rechtstreeks in voor de zorg en begeleiding van de kinderen, daarnaast staan ze ook in voor de logistieke taken die gepaard gaan met de gehele internaatwerking.

Elk van hen vormt een onmisbare schakel in de grote opvoedingsgemeenschap van ons internaat.

Het internaat is erkend onder het instellingsnummer 55351. Hierbij voldoet het internaat aan volgende voorwaarden:

- 1° Het eerbiedigen van de werking van internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de Rechten van de Mens en van het Kind in het bijzonder, het openstaan voor alle internen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen.
- 2° Een organisatie onder de verantwoordelijkheid van een bestuur: vzw Sint-Anna, zdb.
- 3° Een vestiging van het internaat in gebouwen en lokalen die voldoen aan de voorwaarden voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne en die op een aangepaste wijze zijn ingericht.
- 4° Mogelijke controles door de onderwijsinspectie.

- 5° Een tegemoet komen aan de kwaliteitsverwachtingen die opgenomen zijn in het referentiekader onderwijsinternaat kwaliteit vastgelegd door de Vlaamse Regering.
- 6° Het volgen van de taalregeling in het onderwijs en de taalkennis van het personeel in het bijzonder.
- 7° Het naleven van de bepalingen van het decreet over de onderwijsinternaten en zijn uitvoeringsbesluiten.
- 8° Het hanteren van een doeltreffend beleid rond middelenmisbruik, met bijzondere aandacht voor het rookverbod.

2 Wat is de missie en visie van het internaat?

Het pedagogisch project van het internaat is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Hier verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef- en leeromgeving.

Dat vormende aspect wordt aangeboden door een inspirerende thuisvervangende omgeving met enthousiaste opvoeders zodat internen kunnen groeien in volle mens- en medemens-zijn, zodat ze hun verantwoordelijkheid kunnen opnemen om samen van het internaat een thuis te maken.

Als ouders verwacht u in de eerste plaats dat het internaat voor uw kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die u zelf wil geven. Ouders die kiezen voor een internaat binnen katholiek onderwijs geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop dit internaat vandaag in verscheidenheid gestalte geeft aan haar pedagogisch project. Op onze beurt verwachten wij als internaat dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en begeleiding die wij verstrekken. Kiezen voor een internaat houdt voor iedereen een engagement in. Daarom verwachten wij van ouders dat zij zoveel mogelijk betrokken zijn bij de internaatsgemeenschap.

Binnen onze VZW hebben we 3 internaatsgebouwen:

- Internaat Kinderland (°1965)
- Internaat Don Bosco 2.0 (°2020)
- Vestigingsplaats Chieri (°2024)

Binnen internaat Kinderland ligt de klemtoon op kinderen van de basisschool (kleuter en lager), binnen internaat Don Bosco 2.0 en de vestigingsplaats Chieri ligt de klemtoon op jongeren van het secundair.

Als internaten werken we samen met heel wat scholen op pedagogisch, didactisch en materieel vlak.

Binnen een Don Bosco internaat worden eigen accenten in de opvoeding en begeleiding gelegd. Samen en toch verschillend, elk met zijn eigen wortels in het verleden en met oog en aandacht voor wat de toekomst brengt, groeien jongeren uit tot een sterke groep die ieders vertrouwen waard is!



Wie is Don Bosco?

Giovanni (Jan) Bosco, later als priester Don Bosco genoemd, leefde in Noord-Italië van 1815 tot 1888. Zijn ouders waren kleine boeren die met hard werken de eindjes aan elkaar knoopen. Toen Giovanni nog geen twee jaar was, stierf zijn vader. Vanaf negenjarige leeftijd droomde hij ervan om priester te worden voor de allerarmsten. Dit werd zijn streefdoel, hoewel hij beseftte dat het niet gemakkelijk zou zijn. Hij was een doorzetter en zou er hard voor werken om zijn droom te realiseren! Als jonge priester kwam hij in 1841 in de trieste realiteit van de grootstad Turijn terecht. Hij werd er geconfronteerd met de ellendige levensomstandigheden van de straatjeugd. Hij zou zich bezighouden met de jongeren waar niemand zich om bekommerde. Don Bosco noemde zijn jeugdwerk ‘oratorio’. Daar konden jongeren terecht, daar vonden ze de warmte van een thuis, de nodige ontspanning in de vrije tijd, de mogelijkheid van een technische of intellectuele vorming en de houvast van het geloof. Don Bosco had de gave om jongeren te boeien en voor hen een goede vriend te zijn. Hij probeerde ook werk te vinden voor zijn jongens. Hij bouwde huizen en scholen, maar voor de opvang van zoveel jongeren had hij mensen nodig. Daarom stichtte hij een congregatie die zijn werk zou verder zetten over heel de wereld: de salesianen van Don Bosco. Later stichtte hij mee een congregatie van zusters. Toen hij in 1888 stierf, waren er al bijna duizend salesianen werkzaam, verspreid over Italië, Spanje, Frankrijk en Zuid-Amerika. Enkele maanden voor zijn dood besliste hij dat er ook salesianen naar België zouden komen. In 1892 begonnen de salesianen met jeugdwerk in Luik. Vier jaar later, in 1896, kwamen de salesianen naar Vlaanderen (Hechtel) en in 1927 kwamen ze naar Kortrijk. Een jaar later volgden de eerste zusters van Don Bosco. In de opvoedingswereld in Vlaanderen is Don Bosco doorheen ruim honderd jaar geschiedenis een begrip geworden. Zijn pedagogisch project wordt verder gezet door duizenden mensen die trachten te leven vanuit zijn inspiratie. Ze zijn werkzaam in scholen, internaten, opvanghuizen, bezinningscentra, speelpleinen, allerlei verenigingen en parochies. De hoofdbekommernis is altijd een degelijke opvoeding bieden aan jonge mensen, met een speciale aandacht voor de volksjeugd en de meest kansarmen.

Ons internaat werkt vanuit het salesiaans opvoedingsproject, zoals neergeschreven in “Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot”. Don Bosco had, zeker voor zijn tijd, een heel eigen stijl van omgaan met jongeren. Hij wilde dat al zijn huizen tegelijk **een thuis**, **een school**, **een plaats voor zingeving** en **een speelplaats** zouden zijn. Hij noemde dit het ‘oratorio criterium’.

Voor Don Bosco was opvoeding het harmonieus samengaan van deze elementen, met als doel de ontwikkeling van de hele mens, in al zijn mogelijkheden.

Dit proberen te realiseren, is de grote uitdaging van ons internaat.

Een thuis: het internaat is een plaats waar iedereen op een spontane manier zichzelf kan zijn in een familiaal leefklimaat met een hartelijke sfeer. Je mag je ook echt thuis voelen op internaat, een goede sfeer bepaalt veel!

Omdat de internaatsmedewerkers het groepsleven delen met de internen ontstaat een echt thuisgevoel: samen leven, begeleiding in de studie, het spontane contact tijdens de ontspanningsmomenten, dit alles schept kansen voor persoonlijke groei en begeleiding. Samen activiteiten doen en af en toe feest vieren is een troef om dit waar te maken.

Een school: het internaat biedt kansen tot een aangepaste vorming die voorbereidt op een goede plaats in de samenleving. De studie en studietoetsen zijn vaak het vertrekpunt om op internaat te komen. We willen er dan ook, samen met de ouder(s) en kind(eren), werk van maken. Het internaatsleven is uiteraard veel meer dan enkel studeren, maar studie krijgt er een belangrijke plaats. Er is daarom een goede basisstructuur uitgewerkt voor de gezamenlijke studietijden.

Een plaats voor zingeving: het internaat is ook een plaats van zingeving, waar de nodige rust kan gevonden worden en waar de christelijke waarden aanwezig zijn: respect, hoop, rechtvaardigheid en vrede, zorg voor mens en milieu, ... We dagen de kinderen dan ook af en toe uit om stil te staan bij de zin van het leven. Daarom zijn er in het internaatleven ook momenten ingebouwd van bezinning en stilte, van nadenken over belangrijke levenswaarden en over de toekomst.

Een speelplaats: we vinden het belangrijk dat de internen graag in het internaat verblijven. Daarom is een boeiend en afwisselend programma een goed vertrekpunt. Want een kind moet kind kunnen zijn en zich uitleven. Wij leggen hierbij de nadruk op ontspanning in groep. Zo is er op internaat dagelijks een kans om samen te spelen en/of sporten. De momenten van sport en spel en de gezellige sfeer in de leefruimtes zorgen ervoor dat iedereen voldoende aan zijn trekken kan komen. Daarnaast voorzien we op woensdagnamiddag een activiteit, al dan niet buiten het domein. We willen de kinderen ook leren beseffen dat ze mee verantwoordelijk zijn. Zo krijgen ze meer verantwoordelijkheid naarmate ze ouder worden.

Engagementsverklaring vanuit het internaat

Het internaat heeft een pedagogische begeleidingsfunctie. Deze bestaat uit studietoetscoaching en persoonlijkheidsvorming.

Een internaat heeft ook een sociale functie, namelijk kinderen die in groep leven, ontspanning en studeren, leren delen met anderen. Ze groeien in verantwoordelijkheid opnemen en ontwikkelen waarden als eerlijkheid, respect en beleefdheid.

Daarnaast heeft het internaat ook een sociaalpreventieve functie. Het kan kinderen opvangen die geconfronteerd worden met een psychosociale problematiek, zodat ze niet onmiddellijk in de bijzondere jeugdzorg terechtkomen.

De democratiseringsfunctie kan ervoor zorgen dat kinderen met minder kansen toch een geschikte studierichting kunnen volgen onder optimale pedagogische voorwaarden. Voor nog andere kinderen is een internaat nodig om een bepaalde studierichting te kunnen volgen. Het bestaan van een internaat is in die gevallen noodzakelijk voor het waarborgen van de vrije school- en studiekeuze. Internaat Kinderland werkt dagelijks aan zijn profiel om als een leefgemeenschap maximaal te beantwoorden aan wat kinderen van een Christelijk gezinsleven mogen verwachten. Daarom wordt er in eerste instantie aandacht besteed aan de begeleiding van de internen. Uitdrukkelijk wordt gesteld dat het volledige team samenwerkt op het vlak van opvoeding, sociale begeleiding, studietoetscoaching en ontspanning. De internaatdirecteur treedt hierbij op als coördinator.

Het team besteedt bijzondere zorg aan de voortdurende verbetering van de interne communicatie en van de communicatie met de ouder(s), de school en andere externe begeleidingsinstanties.

Het internaatreglement geldt, zonder uitzondering, voor alle internen. Dit reglement is een teken van een wederzijds engagement: enerzijds van de internen en anderzijds van het internaat. Daarom bevat het reglement de noodzakelijk juridische basis om met orde- en tuchtproblemen om te gaan en de dagelijkse organisatie van de begeleiding van de internen te waarborgen. Dit betekent ook dat de regels binnen het reglement betrekking hebben tot alle betrokkenen binnen het internaat: directeur, internaatmedewerkers en internen.

Soms is het nodig dat het internaatreglement tijdens het schooljaar aangepast wordt, indien dit zo is dan worden de ouders en internen hiervan op de hoogte gesteld. Ze geven hier dan opnieuw hun akkoord. Gaan ze niet akkoord met de wijziging(en), dan wordt de inschrijving beëindigd op het einde van het schooljaar of vroeger, in samenspraak met de internaatdirecteur.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.



Deel 2: Reglement

1 Het internaat als leergemeenschap

1.1 Organisatie van de studie en de begeleiding

Een belangrijke doelstelling van het internaat is studietoetsing. Om te zorgen voor een optimale studie is er een vast studiemoment per dag voorzien. Er is ook kans om nadien verder te werken, hier worden dan individuele afspraken over gemaakt met de internaatmedewerker.

Om een goed studieklimaat te ontwikkelen is er nood aan respect voor elkaar. Dit betekent dat de studie in stilte gebeurt, maar er wel ruimte is om iets te vragen over de leerstof. Dit kan aan de begeleidende internaatmedewerker of een mede-intern. Vanuit het internaat wordt er ook voor de nodige didactische hulpmiddelen gezorgd om een optimale studietoetsing te garanderen. Er wordt verwacht dat de internaat openstaat om zich een efficiënte en effectieve studiemethode eigen te maken, om op die manier te evolueren naar zelfstandig studeren.

Gedurende het schooljaar zijn er 2 proefwerkperiodes. In deze periodes wordt de studie wat opgedreven zodat iedereen voldoende tijd heeft om zich voor te bereiden op de proefwerken.

1.2 Sociaal contact en oudercontact

Oudercontacten zijn belangrijke momenten om de vinger aan de pols te houden over het leven in het internaat. Het internaat verwacht van ouders dat zij maximale inspanningen leveren om deel te nemen. Indien een oudercontact onmogelijk blijkt wordt in samenspraak naar een nieuwe afspraak gezocht of een alternatief via telefoon of andere wijze van directe communicatie zoals e-mail.

In voorkomend geval wordt ook overleg georganiseerd met de dossierbeheerder/consulent van jeugdhulp.

1.3 Opvolging van de resultaten en informatie-uitwisseling

Om een efficiënte (studie)begeleiding mogelijk te maken wisselt het internaat informatie uit met de school, CLB of externe diensten (indien van toepassing). Deze contacten stellen de begeleiding in staat de studietoetsing te optimaliseren. Hierbij wordt de privacy van de internaat alsook de context van diens dossier gegarandeerd. Wanneer in overleg wordt gegaan met school, CLB of andere diensten, wordt dit besproken met de betrokken internaat en de ouders. Enkel relevante gegevens worden uitgewisseld, gekoppeld aan een open en transparante communicatie, met alle betrokken partijen. Het internaat vraagt ook, indien nodig, inloggegevens voor schoolplatformen zoals bv. Smartschool op bij de betrokken scholen. Openheid van de ouders tijdens het intakegesprek is vereist om het internaat op de hoogte te stellen van problematieken met betrekking tot studie en/of socio-emotionele context.

Hieronder wordt het verschil toegelicht tussen discretieplicht en beroepsgeheim, de twee soorten van geheimhoudingsplicht in de (studie)begeleiding:

- Discretieplicht: In het internaat kan overlegd worden met allerlei personeelsleden (opvoeders, directie ...) Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met informatie. Er kan echter niet gegarandeerd worden dat alles wat hun meegedeeld wordt geheim blijft. Als zij dat nodig achten, kunnen ze de versterkte informatie

bespreken met een directielid. Daartoe is het internaatspersoneel soms bij wet verplicht, bijvoorbeeld in situaties die een gevaar inhouden voor de intern.

- Beroepsgeheim: Dit is van toepassing op CLB-medewerkers en artsen. Dit betekent dat er een wettelijke plicht is om altijd toestemming te vragen aan de verstrekker van de informatie vooraleer deze wordt gedeeld of doorgegeven. Bij een CLB-medewerker blijft de persoonlijke informatie van de betrokken internen geheim.

1.4 Toegang tot informatie en kopierecht

Het internaat respecteert de persoon en de mening van de ouders van de internen. Het personeel van het internaat behandelt alle vertrouwelijke informatie vanuit het gezin van de internen met de uiterste discretie. Ouders kunnen altijd terecht bij de medewerkers van het internaat met vragen en bezorgdheden. Er is een wederzijdse informatie-uitwisseling. Op verzoek kunnen ouders of opvoedingsverantwoordelijken een kopie bekomen van de gegevens. Voor kopieën op papier kan een kost worden aangerekend die overeenkomt met de kostprijs voor het secretariaat.

1.5 Contact met CLB en informatie-uitwisseling bij verandering van internaat

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om elk vanuit hun eigen rol samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen. Het internaat streeft naar een zo goed mogelijke communicatie met de betrokken school. Het internaat wordt niet automatisch mee uitgenodigd indien er een overleg plaatsvindt van de school met het CLB. Indien de aanwezigheid van het internaat wenselijk is, wordt dit uitdrukkelijk vermeld.

1.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming en privacy

Het verwerken van persoonsgegevens kan in de volgende situaties: bij de inschrijving in het internaat, noodzakelijke overdrachten ifv wettelijke bepalingen (fiscale attesten).

Het internaat verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De volgende maximale bewaartermijn met betrekking tot de gegevens is van toepassing: 10 jaar na het verlaten van het internaat.

Op de website van het internaat vindt u onze privacyverklaring terug:

[Privacyverklaring | internaatkinderland](#)

Alle privacyregels gelden onverkort op het internaat. Volgens de privacyregelgeving mogen beeld- of geluidsopnames waarop mede-internen, personeelsleden of andere personen herkenbaar zijn, niet gepubliceerd, gedeeld of doorgestuurd worden tenzij met de uitdrukkelijke toestemming van alle betrokkenen. Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend door de directeur.

2 Inschrijving

2.1 Inschrijven

De inschrijving in het internaat houdt in dat de ouders akkoord gaan met het volledige internatsreglement en dit ondertekenen. Een handtekening van één ouder volstaat zolang deze



verklaart te handelen in overeenstemming met de wil van de andere ouder. Individuele aanpassingen van het reglement zijn niet mogelijk. Voorafgaand aan de inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Men kan ook steeds een papieren versie vragen. Het ondertekenen van het internatsreglement is één van meerdere inschrijvingsvoorwaarden die voorafgaand aan het verblijf moeten vervuld zijn.

De duurtijd van de inschrijving geldt voor één schooljaar. Bij een inschrijving gaan ouders akkoord met het volledige internatsreglement. Soms is het nodig dat het internatsreglement in de loop van het schooljaar aangepast wordt door gewijzigde regelgeving. Het bestuur zal de ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op verzoek. Er kan steeds een nieuwe versie van het reglement bekomen worden.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Indien de ouders zich niet akkoord verklaren met een wijziging van het reglement – uitgezonderd door gewijzigde regelgeving - wordt de inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Zodra een intern 18 wordt, treedt deze volledig zelfstandig op. Waar in het internatsreglement over 'ouders' wordt gesproken, beslist de meerderjarige dan zelf. In elk geval wordt verwacht dat de intern ongeacht leeftijd het internatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien de inschrijving in het internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan (indien van toepassing). Dit wordt samen met de intern, zijn/haar ouders en betrokken dienst(en) opgesteld.

Als pas na de inschrijving kennis wordt genomen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan (indien van toepassing) opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving wordt het afsprakenkader en ondersteuningsplan (indien van toepassing) dan opgesteld.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan (indien toepassing) vastgelegd kan worden, dan geldt de wettelijk verplichting om de intern automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan (indien van toepassing) worden geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan (indien van toepassing) vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt de inschrijving van de betrokken intern op 30 juni van het lopende schooljaar.

2.3 Uitschrijven

Aan de inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van de ouders, mits betaling van een verbrekingsvergoeding.

- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan de ouders binnen een termijn van tien werkdagen;
- wanneer de ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan de inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
- wanneer het verblijf in het internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. De inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
- na een definitieve uitsluiting. De intern wordt uitgeschreven op het moment dat deze in een ander onderwijsinternaat is ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

2.4 De internaatsrekening

De volgende afspraken gelden in verband met de internaatsrekening:

- In de persoonlijke bijdrage (€230/schoolmaand) zijn inbegrepen:
 - logies van maandag tot vrijdag.
 - maaltijden: ontbijt, middagmaal, 4-uurtje, avondmaal.
 - de pedagogische begeleiding.
 - permanentie tijdens de nachten.
 - woensdagnamiddagactiviteiten.
- Indien de intern in een andere school dan de basisschool Kinderland schoolloopt kan er een aanpassing van de persoonlijke bijdrage afgesproken, dit in functie van de middagmalen die dan in de andere school genuttigd worden.
- Maandelijks wordt er een factuur bezorgd aan de ouder(s), dit gebeurt per e-mail. Er wordt verwacht dat deze factuur op tijd en volledig wordt betaald via overschrijving of cash bij de internaatsdirecteur binnen de 30 dagen na verzending.
- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatsrekening. Dat betekent dat beide ouders kunnen aangesproken worden om de volledige rekening te betalen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen beide ouders een identieke factuur ontvangen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.
- Op een vraag om de rekening te splitsen kan worden ingegaan, hiervoor nemen de ouders contact op met de internaatsdirecteur.
- Bij problemen om de internaatsrekening te betalen, neemt u contact op met de internaatsdirecteur. Er wordt discreet omgegaan met elke vraag. Er wordt samen naar een oplossing gezocht en er worden afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen, gemaakt.
- Het internaatsverblijf wordt van rechtswege beëindigd bij achterstallige betaling ter waarde van drie maanden.
- Tijdens korte periodes van afwezigheid (schorsing, ziekte korter dan 10 aaneensluitende schooldagen, medische testing, afwezigheid op woensdagnamiddag, schooluitstappen, ...) kan geen teruggave van de persoonlijke bijdrage gevorderd worden.
- Indien bij overmacht, zoals een pandemie of andere gezondheids crisis, terreurdreiging, brand, ... het internaat geen of slechts in beperkte bezetting kan garanderen, dan is een forfaitbedrag van € 4,00 per schooldag onverkort verschuldigd wanneer een intern tijdens deze periode niet op het internaat verblijft.



- Wie op zondagavond naar het internaat komt, betaalt hiervoor €5/zondagavond. Dit wordt via een afzonderlijke trimestriële factuur verrekend.
- Bij beschadiging of vernieling van internaatseigendom zal de gemaakte schade steeds verhaald worden op de dader(s).

2.5 Verbrekingsvergoeding

Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger, wordt persoonlijke bijdrage aangerekend a rato van het aantal dagen dat de intern op het internaat verbleven heeft. Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van één maand.

3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

3.1 Aanwezigheid

Van de intern wordt verwacht dat deze gedurende het hele schooljaar aanwezig is en aan alle activiteiten deelneemt. Deze activiteiten geven de kans tot verrijking, ontwikkeling en groepsintegratie. Verder wordt elke intern tijdig aanwezig verwacht op internaat, dit wil zeggen onmiddellijk na de laatste les op school.

Voorts gelden de volgende regels: wie afwezig is op een vast moment in de week (sporttraining, hobby, therapie, ...) deelt dit ook mee aan de internaatsdirecteur.

3.2 Momenten van aankomst en vertrek

Het internaat is open van zondagavond (tussen 18u30 en 19u30 binnenkomen) / maandagochtend (vanaf 7u15 binnenkomen) tot vrijdag om 18u.

Op zondagavond werken we met een maximum van 30 internen, de keuze voor het al dan niet binnenkomen op zondagavond wordt gemaakt bij de inschrijving en geldt voor het volledige schooljaar.

Tijdens vakantiedagen, weekends en wettelijke feestdagen is het internaat gesloten.

Op wettelijke feestdagen kunnen de kinderen 's avonds tussen 18u30 en 19u30 binnenkomen, tenzij er aansluitend een vrije dag is (bvb O.L.H.Hemelvaart op donderdag en aansluitend een vrije dag op vrijdag).

Tijdens facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen kan er beroep gedaan worden op het internaat. Hiervoor wordt met een afzonderlijke inschrijving gewerkt, op die manier kan een goede personeelsbezetting voorzien worden.

3.3 Afwezigheid

3.3.1 Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat de ouders steeds het internaat verwittigen wanneer de intern afwezig is of zal zijn. Bij onvoorziene afwezigheid delen de ouders de reden en de geschatte duurtijd zo vlug mogelijk mee.

Dit gebeurt telefonisch via: 0479 24 73 29 of per mail: internaat.kinderland@telenet.be

3.3.2 Afwezigheid bij ziekte (niet voorgevallen tijdens de schooldag)

- Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van de ouders. Afwezigheid wegens ziekte kan maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aangetoond worden.
- Een medisch attest is vereist:
 - zodra de intern 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek is, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn.
 - wanneer de ouders in hetzelfde schooljaar al vier keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring.
- Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:
 - uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft “dixit de patiënt”)
 - de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid
 - het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de intern te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden ...

De verklaring van de ouders of het medisch attest moet ingeleverd worden wanneer de intern de eerste dag terug in het internaat is. Als de intern langer dan tien opeenvolgende dagen ziek is, moet deze het medisch attest onmiddellijk aan het internaat laten bezorgen, vóór de intern terugkomt.

Als de intern voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig is volstaat één medisch attest met de verschillende data. Bij afwezigheid vanwege een chronische ziekte volstaat in samenspraak met de directeur één enkel medisch attest. Wanneer de intern dan afwezig is wegens deze chronische aandoening is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan voor een attest maar volstaat een verklaring van de ouders.

3.3.3 Afwezigheid bij ziekte bij aanvang van of gedurende de schooldag

Bij ziekte of ongeval op het internaat worden de contactpersonen op de medische fiche (doorgaans de ouders) en desgevallend de school op de hoogte gebracht. Indien deze contactpersonen niet bereikbaar zijn kan geopteerd worden voor een huisarts die het internaat verkiest.

Er wordt aan de ouders gevraagd om de intern op te halen indien het internaat inschat dat een verder verblijf in het internaat tijdelijk niet aangewezen is, dit gebeurt in onderling overleg.

Bij dringende medische problemen wordt een ambulance ingeschakeld of wordt vervoer voorzien naar de dichtst nabijgelegen spoeddienst. De contactpersonen worden zo snel mogelijk gewaarschuwd.

3.3.4 Verplicht melden van besmettelijke ziektes en aandoeningen

Elke besmettelijke ziekte dient zo snel mogelijk gemeld te worden aan de internaatdirecteur. Ook aandoeningen zoals luizen, schurft en andere parasieten die kunnen overgedragen worden op anderen moeten zo snel mogelijk gemeld worden zodat een plan van aanpak kan worden opgesteld. Er wordt met deze meldingen discreet omgegaan.

De internaatdirecteur contacteert indien vereist de school en indien noodzakelijk het CLB over de te nemen stappen.

3.3.5 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

Van rechtswege gewettigde afwezigheden op school (vb. huwelijk, begrafenis ...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging, schriftelijk of via e-mail.



3.3.6 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere afwezigheden dan ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid is de toestemming van de ouder(s) nodig. Kinderen kunnen niet zelf meedelen/beslissen om het internaat te verlaten (bv. Verjaardagsfeestje, spelen bij een vriend(in)).

3.4 Toegang tot het internaat

Het internaat is op volgende momenten **niet** toegankelijk voor internen:

Maandag: 8u30 – 12u en 13u30 - 15u45

Dinsdag: 8u30 – 12u en 13u30 - 15u45

Woensdag: 8u30 – 11u15

Donderdag: 8u30 – 12u en 13u30 - 15u45

Vrijdag: 8u30 – 12u en 13u30 - 15u00

In principe is er in de internaatsweek geen bezoekmoment voor ouders en/of familieleden voorzien. Uitzonderlijk kan een bezoek van ouders en/of familie worden toegestaan. Ook hiervoor dienen de ouders/familieleden vooraf contact op te nemen met de directeur van het internaat. Wanneer ouders/familieleden toekomen op het internaat, melden ze zich steeds bij de internaatsdirecteur of internaatsmedewerker. Uiteraard wordt hierbij het uur van slapen gerespecteerd, alsook - in de mate van het mogelijke - de studietijden.

3.5 Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag

Pesten, geweld en ongewenst (seksueel) gedrag.

In het internaat wordt gewerkt vanuit een preventieve aanpak tegen pesten door middel van een positief groepsklimaat. Een positief groepsklimaat helpt sterk tegen pesten. Groepsbevorderende spelen en het bespreken van waarden en normen tijdens kringgesprekken bevorderen positief gedrag en een positief klimaat.

(Cyber)pesten, geweld en ongewenst (seksueel) gedrag worden in het internaat niet getolereerd, ze vormen een hypotheek op het welzijn en welbevinden van de internen. Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst (seksueel) gedrag in het internaat kan dit best meteen melden aan een internaatmedewerker of de directie. Samen met de intern zoeken we naar een oplossing voor de problematiek. Vanuit een oplossingsgerichte en herstelgerichte visie gaan we in (groeps)gesprek met slachtoffer en pleger(s). Een afsprakenkader kan worden opgesteld zodat iedereen zich veilig en geborgen voelt in het internaat.

Van alle internen wordt verwacht dat zij pestgedrag signaleren wanneer zij hier getuige van zijn. Afhankelijk van de gepleegde feiten wordt bekeken door internaatmedewerkers en/of directie wat de consequenties dienen te zijn. In geval van ernstig cyberpesten wordt aangifte gedaan (bij de politie en eventueel de Federal Cyber Crime Unit). In het internaat is volgende internaatmedewerker het aanspreekpunt integriteit (API): Nele Vanlancker.

3.6 Leefregels

Duidelijke afspraken kunnen heel wat problemen en twisten vermijden. Men mag echter niet de illusie hebben dat men met het internaatsreglement alles kan oplossen. Zeer algemene omschrijvingen kunnen tot discussies leiden. Wil men te gedetailleerd te werk gaan, dan vervalt men in lange opsommingen die ingehaald kunnen worden door nieuwe situaties. De directie behoudt uiteraard appreciatiemarge, bijvoorbeeld over kledijvoorschriften. Essentieel is dat men streeft naar een consensus binnen het internaat over de consequente toepassing van de

leefregels. Hieronder worden de afspraken en regels vermeld die, indien ze niet nageleefd worden, kunnen leiden tot een orde- of tuchtmaatregel.

3.6.1 Indeling in leefgroepen + dagindeling

Binnen ons internaat wordt er gewerkt in 4 leefgroepen, elke leefgroep heeft zijn vaste internaatsmedewerkers.

De leefgroepen worden ingedeeld volgens leeftijd, de jongste kinderen vertoeven in een gemengde leeftijdsgroep, bij de oudste kinderen wordt gewerkt in een jongens- en een meisjesgroep.

Becchi (jongste kinderen)

Pinardi

Valponasca (meisjes)

Valdocco (jongens)

Dagindeling:

07u15: de kinderen worden gewekt.

07u35: de kinderen zijn beneden voor het ontbijt.

08u30: de school begint.

12u05: de kinderen komen naar het internaat voor het middagmaal.

13u30: de school begint opnieuw.

15u45: vieruurtje op het internaat.

16u25: de studie begint, de kinderen gaan naar de studieruimte, begeleidt door een internaatsmedewerker.

De kleuters spelen in de leefgroep of buiten.

17u25: de studie is afgelopen. De kinderen komen terug naar de leefgroep, daar wordt alles in gereedheid gebracht voor het avondmaal. Zoals na elke maaltijd gebeuren er samen met de kinderen enkele huishoudelijke taken.

18u15: ontspanningsmoment.

18u30: de kleinsten gaan naar boven, later is het de beurt aan de andere groepen. De laatste lichten gaan uit rond 20u45.

Het programma ziet er op woensdagmiddag iets anders uit. Om 13u start het studiemoment, vanaf 14u wordt er gestart met de activiteiten tot aan het vieruurtje, ophalen van kinderen kan bijgevolg niet tussen 14u en 16u.

Vanaf dan gaat men per leefgroep douchen (kleinsten gaan eerst).

's Avonds is er meestal een filmmoment per leefgroep.

3.6.2 Kamers - toegang - onderhoud - doorzoeken

Het inrichten van de kamers wordt georganiseerd in de laatste week van augustus. De exacte data worden tijdig gecommuniceerd. Alle afspraken worden gemaakt en meegedeeld per e-mail. Binnen het internaat zijn er eenpersoons- en tweepersoonskamers. Deze kan, volgens enkele afspraken naar eigen smaak ingericht worden tot een persoonlijke plek. Enkel broers en/of zussen kunnen samen slapen in eenzelfde kamer.

Een kamer is steeds voorzien van een bed en brandveilige matras, bureau, stoel, verwarming en lavabo. Er wordt geen meubilair meegebracht van thuis. Als versiering mogen op de



daartoe voorziene plaatsen vooraf door de internaatsmedewerkers posters, foto's of decoratie opgehangen worden.

Vanaf slaaptijd geldt licht uit en absolute stilte. Vanaf dit moment wordt er verwacht dat iedereen op de eigen kamer blijft. De kamers zijn een plaats om te rusten. Van oudere internen die later op de gang toekomen wordt er rust en kalmte verwacht. Internen blijven op de eigen kamer.

Op de gang wordt er rustig gewandeld en niet geroepen. 's Nachts mag men de kamer alleen verlaten om naar het toilet te gaan of om hulp te vragen bij de internaatsmedewerker.

Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt het volledige internaat, dus zowel de slaapkamers als de gemeenschappelijke ruimtes (douches, toiletten, traphallen, leefgroepen, ontspanningsruimte, studieruimtes) volgens een opgesteld HACCP-plan. We verwachten dat iedereen deze ruimtes netjes achterlaat en wanneer de begeleiding vraagt om mee op te ruimen, dit ook spontaan doet.

Bij schade veroorzaakt door de intern zal een vergoeding aangerekend worden. De directie en internaatsmedewerkers behouden zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaatsreglement de kamers te controleren en te doorzoeken.

3.6.3 Kledij - voorkomen - hygiëne

Voor de schoolkledij wordt er verwezen naar het schoolreglement. De internaatsmedewerker zal de intern vragen om andere kleding te dragen als daar aanleiding toe bestaat. Internen kunnen bij twijfel over geschikte kleding overleggen met een internaatsmedewerker. Voor de sportieve activiteiten op het internaat zorgt de intern ervoor dat er steeds gepaste sportkledij en schoeisel op het internaat aanwezig is, indien vereist ook zwemgerief. Persoonlijke hygiëne is een vorm van zelfrespect en is daarom van groot belang. De internaatgebouwen zijn van voldoende sanitair voorzien. Er is iedere dag tijd en ruimte om een douche te nemen.

3.6.4 Persoonlijke bezittingen

De intern kan verplicht worden om persoonlijk materiaal als pedagogische maatregel tijdelijk en kortdurend in verzekerde bewaring te geven wanneer dit niet op een correcte manier gebruikt wordt.

Persoonlijke bezittingen moeten op datum van uitschrijving uit het internaat meegenomen zijn. Als dit een maand na uitschrijving nog niet het geval is, kan het internaat deze bezittingen verwijderen en kunnen ze niet teruggevorderd worden van het internaat.

3.6.5 Gezondheid

3.6.5.1 Het gebruik van geneesmiddelen en medische handelingen op internaat

Bij ongevallen als gevolg van deelname aan internaatsactiviteiten, beschikt het internaat over een EHBO-koffer.

Wanneer een intern het slachtoffer wordt van een ongeval of hij/zij zich onwel voelt, dienen we de eerste zorgen toe. De directeur en internaatsmedewerkers, opgeleid als eerstehulpverleners, verrichten zelf geen andere medische handelingen dan die voor eerste hulp. Elke hulp noteren we in een medisch logboek.

Er is een zeer beperkt aantal medicijnen voorradig in het internaat. Enkel als de ouders vooraf toestemming hebben gegeven en wanneer de omstandigheden dat vereisen, kan één van die geneesmiddelen in zeer beperkte mate aangeboden worden.

Elk gebruik van een geneesmiddel wordt genoteerd in een register. Bij aanvang van het volgende schooljaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

Als vastgesteld wordt dat de intern op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt worden de ouders onmiddellijk ingelicht.

De intern moet geneesmiddelen innemen op internaat.

De ouders kunnen verzoeken om te helpen bij het nemen van medicatie tijdens het verblijf in het internaat. Een verzoek daartoe wordt geëvalueerd en indien nodig wordt (schriftelijke) informatie opgevraagd. Daarbij wordt rekening gehouden met de bijsluiter van de medicatie, het etiket van de apotheker of de instructies van de verpleegkundige of arts.

Een correcte bewaring van de geneesmiddelen en stipte inname worden voorzien. Inname wordt telkens genoteerd in een register. Bij aanvang van het volgende schooljaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

Indien het geneesmiddel om een of andere reden niet kan worden verstrekt, dan worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld.

3.6.5.2 Andere medische handelingen

De ouders kunnen het internaat vragen om andere medische handelingen te verrichten. Het internaat gaat dan na of het de gevraagde handelingen kan uitvoeren op basis van een door de behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Minstens één personeelslid van het internaat moet daartoe ook bereid zijn. Dit wordt besproken met de ouders en de behandelende arts of verpleegkundige. Er worden daarvoor individuele afspraken uitgewerkt.

3.6.5.3 Rookverbod

Ook binnen het internaat wordt gestreefd naar een rookvrije generatie. In het internaat geldt een absoluut rookverbod, 24/24 en 7/7. Dit verbod geldt voor alle gebouwen en het gehele terrein zonder uitzonderingen.

3.6.5.4 Drugsbeleid van het internaat

Vanuit onze opvoedende opdracht wordt een preventiebeleid rond drugs en alcohol gevoerd. Drugs vormen namelijk een ernstig gevaar voor de gezondheid van de interne en die van anderen. In het internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs of alcohol dan ook strikt verboden.

Wie in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, kan op hulp rekenen. Dat neemt niet weg dat ook sancties kunnen worden opgelegd volgens het orde- en tuchtreglement (punt 3.7). Dat zal bv. het geval zijn wanneer men niet meewerkt met het hulpaanbod, wanneer men het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer men andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt. Ook het verhandelen van drugs zonder winstoogmerk geldt als handel.



3.6.6 *Vervoer van internen*

Verplaatsingen voor internaatactiviteiten gebeuren altijd onder begeleiding. Hier worden op voorhand duidelijke afspraken over gemaakt, waarvan we verwachten dat de kinderen ze ook naleven.

Wie het internaat verlaat voor buitenschoolse activiteiten en daarvoor een verplaatsing (met de fiets, te voet of met het openbaar vervoer) maakt, kan dit enkel na akkoord van de ouder(s) en de internaatsdirecteur, dit op eigen risico. Eventuele fietsen moeten in orde zijn, conform de wettelijke eisen. In geval van defect moet de fiets zo snel mogelijk hersteld worden.

3.6.7 *Veiligheid*

Het internaat voert een ernstig veiligheids- en preventiebeleid en heeft op dit vlak reeds ruim geïnvesteerd. In opvolging van dit beleid treft het een aantal maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Binnen het volledige internaatsgebouw gelden strikte veiligheidsnormen en zijn er evacuatieplannen voorzien. Het is bijgevolg dan ook verboden om vuur te maken in het hele internaatsgebouw. Kaarsen, aanstekers en dergelijke zijn dus verboden.

Jaarlijks worden drie evacuatieoefeningen georganiseerd. In het begin van het schooljaar wordt de evacuatieprocedure uitgelegd in elke groep. Zowel internen als internaatsmedewerkers nemen hierbij hun verantwoordelijkheid op. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand!

Omwille van de persoonlijke veiligheid en deze van anderen, worden er geen gevaarlijke voorwerpen (bvb. messen, laserpen, bommetjes, vuurwerk, ...) en zeker geen (illegale) wapens mee gebracht naar het internaat. Bij het ontdekken van bezit van deze laatste worden deze voorwerpen steeds overgedragen aan de politie.

3.6.8 *Elektrische apparaten*

Het is niet toegestaan om, naast de bestaande radiatoren, andere verwarmingstoestellen toe te voegen in het gebouw. Elektrische toestellen zijn beperkt tot een gsm met bijhorende oplader, (deze wordt afgegeven aan de directeur) en eventuele toestellen die betrekking hebben op de lichaamshygiëne (elektrische tandenborstel).

Verlengsnoeren en dominostekkers zijn verboden. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en inbeslagname.

Bij nachtelijk gebruik of misbruik van elektrische toestellen (GSM, laptop, tablet, ...) worden deze in bewaring gehouden door de internaatsmedewerkers.

3.6.9 *Omgangsvormen*

Zoveel meer dan een internaat is het motto van onze werking. Het is gebaseerd op vertrouwen en respect. Dit houdt in dat internen ondanks de spontane omgangsvormen niet onbeleefd of te familiair omgaan met de begeleiding en mede-internen.

Beleefdheid, zowel in taalgebruik als in lichaamstaal, naar de directeur, de personeelsleden (internaatsmedewerkers en logistiek personeel), de internen, bezoekers en voorbijgangers is meer dan wenselijk. Aanstootgevend gedrag wordt niet geduld.

Het internaat is Nederlandstalig. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om uw kind een behoorlijke kennis

van het Nederlands bij te brengen is het een grote hulp wanneer uw kind niet enkel tijdens de schoolweek, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt en leest.

3.6.10 Respect voor de gebouwen en het materiaal

Het internaat stelt heel wat materiaal ter beschikking van de internen. De verwachting is dan ook dat zij dit respecteren en in orde houden. Bvb. kamer (bureau, bed, kast, ...), maar ook in de gemeenschappelijke ruimtes deelt de intern in de zorg voor het materiaal.

Het internaat werd gezellig en sfeervol ingericht, zo zijn er ook heel wat kansen tot ontspanning, zowel binnen als buiten. Gebruik het materiaal zoals het hoort en berg het op als het tijd is. Schade wordt onmiddellijk aan de internaatsdirecteur en/of internaatsmedewerkers gemeld. Aangerichte schade wordt steeds vergoed, de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger zijn steeds aansprakelijk voor deze schade.

De geldelijke vergoeding sluit een pedagogische sanctie niet uit, vooral wanneer er schade achtergehouden wordt met het oog op deze niet te moeten vergoeden.

3.6.11 Publicatie van foto's en filmmateriaal door het internaat

Het internaat publiceert geregeld beeldopnames van internen de website, facebookpagina, instagram en brochure. Met die beelden wil het internaat geïnteresseerden op een leuke wijze informeren over de internaatswerking. De personen die de beeldopnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op de beelden staat. Ze letten erop dat de beelden niet aanstootgevend zijn. Bij twijfel zullen de betrokkenen aangesproken worden.

Bij de inschrijving zit ook een algemeen toestemmingsformulier waarop de ouder(s) of de intern zelf, indien ouder dan 12 jaar, kan aanduiden of hij/zij toestemming geeft om gerichte foto's en video's (dit wil zeggen foto's of video's die één of enkele internen duidelijk in beeld brengen) te nemen en te bewerken.

3.7 Orde- en tuchtreglement

3.7.1 Begeleidingsmaatregelen

Wanneer het gedrag van de intern de internaatswerking hindert, kunnen er diverse begeleidingsmaatregelen genomen worden, o.a. dagelijkse feedbackgesprekken met de intern. Het internaat kan ook in overleg met de intern en de ouders een begeleidingscontract aanbieden. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop gefocust wordt. Op die manier wordt de intern begeleid naar beter gedrag opdat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

3.7.2 Ordemaatregelen

Wanneer de leefregels van het internaat worden geschonden, kunnen we een ordemaatregel opleggen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een strafwerk
- het niet deelnemen aan een activiteit
- ...
-

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de internaatsmedewerkers en de internaatsdirecteur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.



3.7.3 Tuchtmaatregelen

De internaatsdirecteur kan beslissen om een tuchtmaatregel op te leggen wanneer de intern de leefregels van het internaat in die mate schendt dat diens gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
- als ernstige of wettelijk strafbare feiten zijn gesteld
- als de intern de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

In uitzonderlijke situaties kan bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat de intern in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot definitieve uitsluiting
- wanneer de aanwezigheid van de intern op internaat een gevaar vormt voor zichzelf, mede-internen of het internaatspersoneel.

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan de ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- een definitieve uitsluiting uit het internaat.

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de tijdelijke of de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier. Het CLB van de school van de intern en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de intentie tot een tuchtmaatregel en krijgen ook de mogelijkheid om een advies te geven. Deze bijkomende adviezen worden eveneens aan het tuchtdossier toegevoegd.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de directeur of een afgevaardigde van het internaatbestuur nodigt de intern en de ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar zij gehoord zullen worden
- voorafgaand aan dat gesprek kunnen de intern en de ouders het tuchtdossier inkijken in het internaat
- het CLB en, in voorkomend geval, de contactpersoon opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden geïnformeerd over de inhoud van het tuchtdossier.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Ouders kunnen tijdens dit gesprek worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de intern en/of de ouders.

Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde van het internaatbestuur de ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

De school, het CLB en in voorkomend geval de contactpersoon opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, ontvangen een schriftelijke motivatie van de genomen maatregel.

Het internaatbestuur bekijkt of het mogelijk is om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan vanuit het internaat. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen de ouders of de intern zelf (zodra deze 18 is) beroep aantekenen, waarbij de partijen in een zitting gehoord worden. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:

Hilde Bosmans
VZW Sint-Anna, zdb
Sint-Anna 41, 8500 Kortrijk

wanneer het internaat open is, kunnen de ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Zij krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. Het internaat geeft daarna het beroep door aan het internaatsbestuur.

Het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). Deze termijn van vijf dagen geldt ook als de ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Na de samenstelling van de beroepscommissie kunnen de ouders een of meerdere leden van de commissie wraken indien hiertoe een gerechtvaardigde reden voorligt. Hiervoor wordt ten laatste 5 werkdagen vóór de zitting een gedateerd, ondertekend en gemotiveerd verzoek tot wraking bij het bestuur ingediend. Indien het verzoek niet gedateerd, ondertekend of gemotiveerd is, zal het als onontvankelijk afgewezen worden. Het verzoek tot wraking wordt samen met het beroep tegen de tuchtstraf behandeld door de beroepscommissie op de zitting. De wrakingsbeslissing wordt dan behandeld voor enig ander aspect van de procedure. De beslissing omtrent de wraking wordt onmiddellijk aan het begin van de zitting meegedeeld. Tegen de wrakingsbeslissing kan geen intern beroep worden ingesteld. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan bij een beroepsprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de intern en/of de ouders.

De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds de intern en de ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen ouders en internen het tuchtdossier opnieuw inkijken, of op een ander moment overeengekomen met de directie.

De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de intern en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de zitting van de beroepscommissie met een aangetekende brief aan de ouders.



3.8 Participatie, internaatsraad en internenraad

Binnen het internaat werken we ook graag participatief met zowel internen als ouders.

We organiseren hiervoor een internaatsraad en een internenraad.

De internaatsraad bestaat uit een afvaardiging van het personeel (de directeur), ouders en internen.

Ouders kunnen zich opgeven bij de internaatsdirecteur om aan te sluiten bij deze internaatsraad, we rekenen op minimum 2 en maximum 5 ouders hiervoor.

Internen kunnen zich eveneens opgeven bij de internaatsdirecteur om aan te sluiten, ook hier rekenen we op minimum 2 en maximum 5 internen.

Deze raad vindt 2x per jaar plaats op zondagavond (september/oktober en april/mei).

De internenraad bestaat uit internen die zich willen engageren om dit op te nemen en die deelnemen aan de vergaderingen die hiervoor gehouden worden. De internenraad geeft een adviserende rol naar de internaatsdirecteur toe. Internen brengen op eigen initiatief info aan tijdens deze vergaderingen.

De internenraad kan ook voorstellen doen tot activiteiten en deze al dan niet helpen uitwerken.

Internen die zich willen engageren voor de internenraad kunnen zich opgeven bij de internaatsdirecteur. We rekenen hiervoor op minimum 5 en maximum 10 internen vanaf het 3^e leerjaar.

De vergaderingen van de internenraad gaan door tijdens de schoolweken en worden in samenspraak met de internaatsdirecteur vastgelegd.

3.9 Klachtenregeling

De klachtencommissie die Katholiek Onderwijs Vlaanderen in Brussel in het verleden organiseerde, is afgeschaft. Dit betekent dat klachten niet langer in Brussel voor een onafhankelijke commissie worden behandeld. In plaats daarvan is het belangrijk om klachten zo lokaal mogelijk aan te pakken, dicht bij de betrokken partijen. Daarom is in het internaatsreglement een getrapte klachtenbehandeling opgenomen. Dit houdt in dat klachten eerst intern worden besproken, bijvoorbeeld met de internaatsdirecteur of internaatsmedewerker, voordat verdere stappen worden ondernomen. Indien een oplossing uitblijft, kan het bestuur als laatste stap de klacht behandelen. Op deze manier kunnen problemen sneller en efficiënter worden opgelost, zonder onnodige escalatie.

Ouders of meerderjarige internen hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer er ontevredenheid is omtrent beslissingen, handelingen of gedragingen van het internaatsbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kan contact worden opgenomen met de voorzitter van het internaatsbestuur.

Er wordt samen gezocht naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kan in onderling overleg een beroep worden gedaan op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Een klacht kan inhoudelijk behandeld worden als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.

- De klacht mag niet anoniem zijn.
 - De klacht moet binnen de bevoegdheid van het bestuur vallen.
De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.
- Bij een klacht wordt van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit verwacht.

4 Exoneratieclausule

Via het internaatsreglement maken ouders en internen afspraken met het internaat, waarbij zowel de ouders, internen en het internaat rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders of internen geen personeelsleden van het internaat aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het internaatsreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of internen wel een aanspraak kunnen indienen tegen een personeelslid:

- als de aanspraak niks te maken heeft met de uitvoering van het internaatsreglement.
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van het internaat.
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de interne.

